

Thanh Oai, ngày 11 tháng 3 năm 2022

Số: 239/GD&ĐT  
Về việc hướng dẫn xét, công nhận  
sáng kiến năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện.

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác sáng kiến kinh nghiệm năm 2022, phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung trong văn bản số 1460/HD-SKKN ngày 28/11/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội; triển khai hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến năm 2022 đảm bảo nội dung như sau:

**1. Điều kiện công nhận SKKN cơ sở**

- Sáng kiến có tính mới, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công bố trước đó của bản thân hoặc của người khác.
- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đã được hội đồng khoa học cấp trường xác nhận.

**2. Một số quy định chung**

- Về hình thức: Sáng kiến gồm nội dung và các minh chứng kèm theo (tham khảo biểu điểm chấm ở mẫu M2 đính kèm); đánh máy trên khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14; dẫn dòng 1.2 -1.5 lines, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm; đánh số trang bên trên, căn giữa.
- Sáng kiến được đóng quyển có bìa (theo mẫu M3): Đơn của cá nhân để trên cùng, Biên bản của Hội đồng cấp trường để ở trang kế tiếp, nội dung sáng kiến và các minh chứng kèm theo.
- Không xét và công nhận các sáng kiến của 2 tác giả trở lên; kết quả SKKN ở năm học nào sẽ được tính cho năm học đó, không bảo lưu cho năm học kế tiếp.

**3. Hồ sơ công nhận sáng kiến**

**\* Cấp trường**

- Cá nhân: Có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo mẫu M1).
- Hội đồng xét, duyệt sáng kiến cấp trường: Xét duyệt, ghi biên bản xét duyệt (theo mẫu M2).

**\*. Cấp huyện**

- Các trường nộp danh sách SKKN của đơn vị có xác nhận của thủ trưởng đơn vị, cùng bản in SKKN xếp theo môn học/lĩnh vực ngoài có nhãn ghi rõ đơn vị, SKKN môn/lĩnh vực và số lượng về phòng GD&ĐT. Bản điện tử qua email các tổ chuyên môn:



- + Cấp Mầm non: Email: tomamnon-thanhoai@hanoiedu.vn
- + Cấp Tiểu học: Email: totieuhoc-thanhoai@hanoiedu.vn
- + Cấp THCS: Email: totrunghoc-thanhoai@hanoiedu.vn

#### 4. Thời gian

- Cấp trường hoàn thành trước 16/4/2022.
- Cấp huyện : Phòng GD&ĐT thu hồ sơ của các đơn vị thời gian trong 2 ngày 26-27/4/2022 tại các tổ MN, TH, THCS theo cấp học tổng hợp và hoàn thành xong trước ngày 20/5/2022.

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường MN, TH, THCS triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng GD&ĐT theo cấp học hoặc đ/c Nguyễn Thị Kim Tuyền- tổ MN, SĐT 0945746980 để phối hợp giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND huyện Thanh Oai;
- Các phòng, ban ngành có liên quan;
- Đ/c Trưởng phòng GD;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Bùi Thị Thu Hiền**

